

LATENESS:

Parent/Guardian must accompany scholar into the lobby and complete the sign in/out log. Use office clock for time you are signing in your scholar. If clock is not present, ask receptionist for the time.

- Lateness are marked as missing part of a school day and count towards an unexcused absence.
- Lateness are not excused unless it is for a medical appointment. A written doctor or dentist note must be provided to excuse tardy.
- Lateness consisting of 20 min or more, for any other reason is considered an unexcused absence **(for that period)**.

ABSENCES:

******* All Parent and Doctor's notes must be dropped off in main office *******

Anytime your scholar is absent, leaves early, or arrives late to school:

- Documentation must be received within 3 days after the scholar's absence; otherwise, the absence is "unexcused".

If your scholar is absent 1 or 2 days because they are sick:

- Parent/Guardian can call INFINITY and notify campus of absence. If leaving a message caller must provide their name, scholar name, scholar grade and reason for absence. Upon return, scholar must have a parent note or doctor note to excuse absence.

If your scholar is absent **3 days or more** because they are sick: **Only a medical note will be accepted.**

- **SCHOLAR MUST HAVE DOCTOR NOTE TO RETURN TO SCHOOL.** Scholar will not be permitted to return to school until doctor note is received. Doctor note must indicate scholar name, dates under medical care and when scholar can return to school. (Appointment cards, doctor's diagnosis sheet, etc... will not be accepted in exchange for a doctor note). If you have any questions please contact Attendance Coordinator at 469-621-9200 ext.: 301116 or email: InfinityAttendance@uplifteducation.org

If your scholar is out due to Religious Holy Day:

- Letter must be received with Religious Organization letterhead indicating the name and date of holyday being recognized **before** the scholar is out. Otherwise, absence will be marked unexcused. If you have any questions please contact Attendance Coordinator at 469-621-9200 ext.: 301116

If your scholar needs to be absent for special circumstances:

- Those situations are handled individually and must receive a Dean or Director approval.

For Attendance and Truancy FAQ's

Please go to our web page: InfinityPrep.org

If you have any questions regarding the above attendance information please contact the attendance coordinator n @ 469-621-9200 ext. 301116

TARDANZAS:

Padre/ Guardián debe acompañar al escolar a la oficina y llenar el registro de entrada/salida. Use el reloj de la oficina para el horario de entrada que está registrando a su escolar. Si no hay reloj solicita a la recepcionista por el horario.

- Las tardanzas reflejan ausente como parte del día escolar y cuentan como una ausencia no justificada.
- Las tardanzas no son justificadas a menos que sea para una cita médica. Una nota de médico o dentista escrita debe ser proporcionada para justificar una tardanza, al tiempo que se presenta a la escuela.
- Llegar tarde por más de 20 minutos, por cualquier otra razón se considera una falta no justificada para esa clase.

AUSENCIAS:

******* Todos los padres y las notas del doctor deben ser dejados en la oficina principal *******

En cualquier momento que su escolar está ausente, sale temprano, o llega tarde a la escuela:

- **Tiene 3 días para dar documentación después de una falta del escolar a lo contrario la ausencia no es justificada.**

Si su escolar está ausente 1 ó 2 días porque están enfermos:

- El padre / tutor debe llamar INFINITY y notificar la escuela de ausencia. Si la persona que llama deja un mensaje deberá consignar su nombre, el nombre del escolar, grado académico y la razón de la ausencia. A su regreso, el escolar debe tener una nota de los padres o el médico para justificar la ausencia

Si su escolar está ausente 3 días o más porque están enfermos:

- **Escolar debe tener una nota del doctor para regresar a la escuela.** No se permitirá que el escolar vuelva a la escuela hasta que se reciba la nota del doctor. La nota del doctor debe indicar nombre del escolar, incluyen fechas bajo cuidado médico y cuando el escolar puede regresar a la escuela. (de las cartas de citas, doctor de diagnóstico etc... no será aceptado a cambio de una nota del doctor) Si tienes alguna pregunta, por favor comuníquese con la Coordinadora de Asistencia a 469-621-9200 ext.: 301116 o mande email a: InfinityAttendance@uplifteducation.org

Si su escolar está fuera debido a vacaciones religiosas:

- Debe ser una carta con el membrete de la organización religiosa indicando el nombre de escolar y la fecha de vacaciones siendo reconocido. De lo contrario estará marcada ausencia injustificada. Si tienes alguna pregunta, por favor comuníquese con Coordinadora de Asistencia a 469-621-9200 ext.: 301116

Si su escolar necesita estar ausente por circunstancias especiales:

- Esas situaciones se manejan individualmente y deben recibir una aprobación de parte del Director.

Asistencia y Ausentismo preguntas frecuentes:

Por favor, visite nuestra página web: InfinityPrep.org

Si tiene alguna pregunta con respecto a la información anterior de asistencia, por favor comuníquese con el Coordinadora de asistencia @ 469-621-9200 ext. 301116